

Senior Environmental Planner – Waste Management/ Planificateur principal de l'environnement, gestion des déchets; planificatrice principale de l'environnement, gestion des déchets

Are you a seasoned environmental professional with a passion for cleaner soil, smarter waste solutions, and sustainable infrastructure?

The Environmental Delivery office is seeking an expert with knowledge on contamination, excess soil, and waste management to lead the charge on major transportation projects—shaping policy, mentoring future experts, and embedding environmental integrity into Ontario's evolving infrastructure.

About the job

In this role, you will:

- provide technical advice and leadership regarding compliance with the requirements of contamination, excess soil, and waste management legislation
- monitor effectiveness of Ministry waste management practices and compliance with contamination, excess soil, and waste management legislation
- negotiate regional specific contamination, excess soil and waste management issues with the Ministry of Environment, Conservation and Parks and other appropriate authorities
- provide input into the development of new policy, best practice and legislative recommendations
- project manage the environmental component of engineering and consultant assignments
- liaise and negotiate with stakeholders, officials and ministries
- assist in identifying staff training needs, provide training, mentoring and technical guidance to junior staff
- present project recommendations to senior staff and management
- prepare planning reports, discussion papers and briefing materials
- travel throughout remote areas within Ontario to work on highway construction projects

What you bring to the team

Mandatory requirements

- These positions require the successful candidates to have a valid class G driver's licence or equivalent. The offer of employment is conditional upon the successful candidates providing proof that they have a valid driver's licence upon being hired.

Technical Knowledge:

- you have knowledge of principles and practices of multi-modal transportation planning, design, construction and maintenance and the interaction between transportation and environmental disciplines, specifically spills, contamination, excess soil and waste management.
- you have knowledge of environmental priorities/objectives to identify planning issues and determine direction, scope and consistency of approach for planning projects in regard to contamination, excess soil and waste management
- you have proven experience in environmental site assessments, soil and ground water remediation and risk management
- you have proven experience in property contamination, excess soil management and spill management for transportation projects
- knowledge of the Designated Substance Survey process will be an asset

Research and Analytical Skills:

- you can use research skills to identify and recommend best practices and procedures
- you can analyze the impacts of policies on transportation planning, avoid statutory violations and project delays and meet environmental objectives
- you can resolve problems through negotiating agreements with stakeholders

Communication and Interpersonal Skills:

- you can present project recommendations to senior management, other ministries and stakeholders
- you can prepare project planning reports on recommended environmental policy, best practice and program options to senior management and external groups
- you can use interpersonal skills to provide advice and lead consultation processes with stakeholders

Project Management and Organizational Skills:

- you have demonstrated knowledge and experience in project design and management to conduct and participate in projects

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's *Human Rights Code* and the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005*. We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 2 English Permanent, 159 Sir William Hearst Ave, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Ontario Public Service Employees Union

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

3-A

Category:

Consulting and Planning

Posted on:

Thursday, July 24, 2025

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures, including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-MT-231109/25

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).

3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Tuesday, August 19, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

Pre Screening Questions

Do you have a valid class 'G' Driver's Licence or equivalent, as recognized by the Province of Ontario?

Yes No

Êtes-vous un professionnel de l'environnement chevronné passionné par les sols plus propres, les solutions de gestion des déchets plus intelligentes et les infrastructures durables?

Le Bureau de l'environnement et de la mise en œuvre est à la recherche d'un expert ayant des connaissances sur la contamination, l'excédent de terre et la gestion des déchets pour mener l'initiative sur les grands projets de transport, en façonnant les politiques, en encadrant les futurs experts et en intégrant l'intégrité environnementale dans l'infrastructure en évolution de l'Ontario.

Au sujet de l'emploi

Dans ce rôle, vous devrez :

- fournir des conseils techniques et assurer un leadership concernant la conformité aux exigences de la législation sur la contamination, l'excédent de terre et la gestion des déchets;
- surveiller l'efficacité des pratiques de gestion des déchets du ministère et la conformité à la législation sur la contamination, l'excédent de terre et la gestion des déchets;
- négocier les questions régionales de contamination, d'excédent de terre et de gestion des déchets avec le ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs et d'autres autorités compétentes;
- contribuer à l'élaboration de nouvelles politiques, de pratiques exemplaires et de recommandations législatives;
- gérer le volet environnemental des missions d'ingénierie et des affectations des consultants;
- assurer la liaison et négocier avec les intervenants, les fonctionnaires et les ministères;
- aider à déterminer les besoins en formation du personnel, fournir de la formation, du mentorat et des conseils techniques au personnel subalterne;
- présenter des recommandations de projet au personnel d'encadrement et à la direction;
- préparer des rapports de planification, des documents de travail et des documents d'information;
- vous déplacer dans des régions éloignées de l'Ontario pour travailler sur des projets de construction d'autoroutes.

Ce que vous apportez à l'équipe

Exigences obligatoires

- Les personnes retenues doivent être titulaires d'un permis de conduire valide de catégorie G ou d'un permis équivalent. L'offre d'emploi est conditionnelle. Les personnes retenues doivent fournir la preuve de leur permis de conduire valide au moment de leur embauche.

Connaissances techniques :

- Vous connaissez les principes et les pratiques de la planification, de la conception, de la construction et de l'entretien des transports multimodaux, ainsi que l'interaction entre les disciplines liées aux transports et à l'environnement, précisément les déversements, la contamination, l'excédent de terre et la gestion des déchets.

- Vous connaissez les priorités et les objectifs environnementaux pour cerner les problèmes de planification et déterminer l'orientation, la portée et la cohérence de l'approche pour les projets de planification en ce qui concerne la contamination, l'excédent de terre et la gestion des déchets.
- Vous avez une expérience avérée en évaluation environnementale de sites, en assainissement des sols et des eaux souterraines et en gestion des risques.
- Vous avez une expérience avérée en matière de contamination de propriétés, de gestion d'excédent de terre et de gestion des déversements pour les projets de transport.
- La connaissance du processus de l'enquête sur les substances désignées sera un atout.

Compétences en matière de recherche et d'analyse :

- Vous pouvez utiliser vos compétences en matière de recherche pour déterminer et recommander les meilleures pratiques et procédures.
- Vous pouvez analyser les répercussions des politiques sur la planification des transports, éviter les violations de la législation et les retards dans les projets et atteindre les objectifs environnementaux.
- Vous pouvez résoudre des problèmes en négociant des accords avec les intervenants.

Compétences en communication et relations interpersonnelles :

- Vous pouvez présenter des recommandations de projet à la direction, à d'autres ministères et aux intervenants.
- Vous pouvez préparer des rapports de planification de projet sur les politiques environnementales recommandées, les pratiques exemplaires et les options de programme à l'intention de la direction et des groupes externes.
- Vous pouvez utiliser vos compétences interpersonnelles pour fournir des conseils et diriger des processus de consultation avec les intervenants.

Compétences organisationnelles et en gestion de projet :

- Vous avez démontré vos connaissances et votre expérience en matière de conception et de gestion de projets afin de mener à bien des projets et d'y participer.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 2 anglais Permanent(s), 159 Sir William Hearst Ave, Toronto, Région Toronto

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mardi 19 août 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).

Pre Screening Questions

Détenez-vous un permis de conduire valide de catégorie « G » ou un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario?

Oui Non