

Manager, Geoscience Laboratories / Responsable, Laboratoires géoscientifiques

Lead Scientific Excellence in Ontario's Geoscience Laboratories

Join the **Ministry of Energy and Mines** as the **Manager, Geoscience Laboratories** and take the next step in your leadership career at the Geoscience Laboratories where science, advancement, and impact come together.

We're looking for a motivated and collaborative leader to guide a team of highly skilled scientific and technical professionals delivering critical geoscience services that support Ontario's mining sector, economic development, and responsible resource management. This is a unique opportunity to step into a management role where you'll influence cutting-edge research, modernize laboratory operations, and help shape the future of geoscience in Ontario.

In this role, you won't just manage operations, you'll build a strong, inclusive and results-driven team, foster continuous improvement, and ensure the delivery of reliable scientific results that inform decision-making across government and industry.

If you're ready to lead with purpose, inspire scientific excellence, and make a lasting impact on Ontario's future, we want to hear from you!

The Ontario Public Service: Strengthening Ontario, together.

A career in the Ontario Public Service (OPS) is driven by purpose. We're building a stronger Ontario by delivering programs and services that make a real difference in people's lives. If you share this ambition, you'll find a workplace that reflects the diversity of the people we serve and empowers you to lead with confidence.

Why Your Leadership Belongs Here

- **Purpose that drives you:** Lead work that matters. Your leadership will shape policies, programs, and services that improve lives across the province—every day.
- **A culture that supports you:** Thrive in a flexible, inclusive, and respectful workplace that values your well-being and empowers you to bring your whole self to work.
- **A career that grows with you:** Explore leadership opportunities across ministries and sectors. With access to mentorship, learning, and mobility, your career can evolve here.

- **Recognition that reflects your impact:** We value the difference you make. You'll receive competitive pay, a defined-benefit pension, and benefits that support your well-being—plus meaningful recognition for your contributions.

About the job

We believe great leadership starts with high standards and strong support. In the OPS, that means showing up with authenticity, acting with integrity, and having the courage to do what's right, even when it's hard.

As a leader, you'll shape a team culture that sparks innovation, supports collaboration, and champions inclusion. You'll help build a workplace that is diverse, anti-racist, and accessible, where everyone feels safe, respected, and able to thrive.

You won't be doing it alone. We invest in our leaders through mentorship, learning opportunities, and cross-ministry networks that help you grow your impact and connect with peers across the organization.

Leadership is about impact, and in this role, you'll have the opportunity to make a meaningful one.

As Manager, Geoscience Laboratories, you will:

- Lead, coach and develop a team of highly specialized scientific and technical staff, fostering a collaborative, inclusive and high-performing work environment.
- Oversee end-to-end laboratory operations, including sample intake, preparation, analytical testing, and reporting, ensuring analytical services are effectively prioritized, coordinated and aligned with ministry and client needs, and adhere to quality assurance/quality control standards and accreditation requirements (e.g., ISO).
- Provide scientific and technical oversight on analytical methods, instrumentation, and data quality, ensuring accuracy, reliability, and continuous improvement of testing procedures.
- Act as a key liaison between laboratory services and ministry clients, providing technical advice on sampling strategies, analytical approaches, and interpretation of results.

- Drive innovation and continuous improvement by advancing emerging geoscience techniques, analytical methods, technologies and equipment.
- Ensure the quality and integrity of laboratory services by establishing and monitoring performance measures, accreditation standards and quality assurance processes.
- Manage laboratory resources and operations, including facilities, specialized equipment procurement, financial planning, and health, safety and compliance programs; and oversee lifecycle management of laboratory equipment, including maintenance planning, calibration, and capital acquisition.

Your ability to align your team's efforts with broader organizational goals will be key to your success, and to the success of the people we serve.

Meet Your New Team

The Mining Policy and Sector Development Division (MPSDD) plays a pivotal role in strengthening the ministry's policy capacity and expanding its support across a broad range of areas, including mining and minerals sector investments and geoscience initiatives that enhance sector competitiveness and advance Ontario's economic prosperity.

MPSDD also serves as a key liaison, facilitating coordination and collaboration with other ministries, various levels of government, Indigenous communities, industry stakeholders, and the public. This ensures that policy initiatives are informed, inclusive, and aligned with broader provincial and national priorities.

The Geo Services Section delivers chemical and physical analyses of inorganic materials at the Geoscience Laboratories, as well as cartographic, editorial, and publication services for geoscience products. The section also provides warehouse, library, and archiving services.

To learn more about Geoscience in Ontario please click [here](#).

In this role, you will report to **John Beals, Senior Manager, GeoServices Section**.

John Beals is the Senior Manager of the Geo Services Section within the Ontario Geological Survey. He leads multidisciplinary teams delivering laboratory, analytical, and geoscience

support services that underpin Ontario's mineral development and geoscience programs. John is committed to building inclusive, high-performing teams and advancing modern, innovative laboratory practices that support high-quality scientific outcomes.

What you bring to the team

Leadership and People Management

- **Leadership Experience:** You bring demonstrated leadership experience, including managing staff, setting priorities, and fostering an inclusive, high-performing team environment. You have experience coaching staff, addressing performance and labour relations issues, and aligning team objectives with organizational priorities.
- **Team Management, Coaching and Inclusive Leadership:** You have management, leadership, and coaching skills to lead staff, set work priorities and standards, evaluate performance, and manage employee relations issues, while demonstrating a proven track record of promoting equitable practices that value diversity and inclusion and foster an engaged, respectful workplace.
- **Staff Motivation, Judgement and Organizational Skills:** You have the ability to motivate and inspire staff to achieve results in a fast-paced, rapidly changing environment, while demonstrating strong judgement and organizational skills to manage a high volume of work, balance competing priorities, and meet deadlines.
- **Human Resources Knowledge:** You bring knowledge of human resources theories, principles, policies, and collective agreements to support organizational capacity, including succession planning, performance and talent management, organizational design, and labour relations.
- **Compliance and Legislative Oversight:** You have experience with legislation and overseeing compliance in a laboratory workplace setting.

Relationship Management and Communication Skills

- **Stakeholder Engagement and Influence:** You have superior written, oral, and interpersonal communication skills, with the ability to influence and negotiate with partners and stakeholders to achieve collaborative solutions to complex issues.
- **Conflict Resolution and Expectations Management:** You can effectively manage expectations, anticipate challenges, and resolve significant obstacles and conflicts.
- **Strategic Communication and Advisory Skills:** You have strong interpersonal and communication skills to provide sound direction and advice to a range of internal

and external clients and to represent the ministry on committees and working groups.

- **Partnership Building and Collaboration:** You have the ability to build and maintain effective networks and teams across organizational units, as well as with Indigenous communities, external stakeholders, and collaborators to gather input, build consensus, and deliver on priorities.

Technical Knowledge

- **Geoscience Expertise:** You have working knowledge of geoscience and laboratory analytical processes to provide advice, technical direction, and oversight to a team of highly specialized scientific staff.
- **Awareness of Emerging Trends:** You stay informed of current and emerging developments in geoscience.
- **Legislation and Policy Interpretation:** You have the ability to interpret and apply legislation to assess regulatory changes, strategic policy directions, and emerging issues.
- **Laboratory Operations and Health & Safety:** You have knowledge of laboratory practices, including federal and provincial health and safety legislative requirements, to plan and manage health and safety programs.
- **Procurement and Resource Management:** You have knowledge of the OPS Procurement Directive to coordinate large purchases related to equipment and supplies.
- **Quality Assurance and Control:** You have an understanding of quality assurance and quality control principles in relation to geoanalytical facilities. You have experience with quality assurance and quality control principles, laboratory accreditation standards, and performance monitoring to ensure the integrity and reliability of analytical results.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

Think this role could be right for you?

We're here to support you every step of the way. These short videos can help you feel confident and prepared:

- [Navigating Our Hiring Process](#)(2 min) – Get a clear overview of each stage in our structured hiring process so you know what to expect and how to prepare.
- [Application Preparation Tips](#)(4 min) – Learn how to showcase your leadership experience in ways that align with how we evaluate applications during the screening stage, increasing your chances of being shortlisted.

Take a few minutes to explore these resources. They're designed to set you up for success.

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 933 Ramsey Lake Rd, Sudbury, North Region

Compensation Group: Management Compensation Plan

Schedule:6

Category: Management and General

Posted on: Monday, June 1, 2026

Note:

- N-ES-244515/26

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Monday, June 15, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.

Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).

Dirigez l'excellence scientifique dans les Laboratoires géoscientifiques de l'Ontario

Joignez-vous au **ministère de l'Énergie et des Mines** en tant que **responsable, Laboratoires géoscientifiques** et franchissez la prochaine étape de votre carrière en leadership au sein de la Section des laboratoires géoscientifiques un milieu où la science, la progression et l'impact se rejoignent.

Nous recherchons un leader motivé et collaboratif pour guider une équipe de professionnels scientifiques et techniques hautement qualifiés offrant des services géoscientifiques essentiels qui soutiennent le secteur minier de l'Ontario, le développement économique et la gestion responsable des ressources. C'est une occasion unique d'accéder à un poste de gestion où vous exercerez une influence sur la recherche de pointe, moderniserez les activités des laboratoires et contribuerez à façonner l'avenir des géosciences en Ontario.

Dans ce rôle, vous ferez plus que gérer les activités; vous mettrez sur pied une équipe solide, inclusive et axée sur les résultats, favoriserez l'amélioration continue et veillerez à l'obtention de résultats scientifiques fiables qui éclairent la prise de décision au sein du gouvernement et de l'industrie.

Si vous êtes prêt à diriger avec détermination, à inspirer l'excellence scientifique et à apporter une contribution durable à l'avenir de l'Ontario, nous aimerions avoir de vos nouvelles!

La fonction publique de l'Ontario : Renforcer l'Ontario ensemble.

Une carrière dans la fonction publique de l'Ontario (FPO) est motivée par un objectif. Nous bâtissons un Ontario plus fort en offrant des programmes et des services qui font une réelle différence dans la vie des gens. Si vous avez également cette ambition, vous

trouverez un milieu de travail qui reflète la diversité des personnes que nous servons et qui vous permet d'exercer votre leadership avec confiance.

Pourquoi votre leadership a sa place ici

- **Un objectif qui vous motive :** dirigez des projets qui comptent. Votre leadership façonnera des politiques, des programmes et des services qui amélioreront la vie des gens partout dans la province, chaque jour.
- **Une culture qui vous soutient :** Vous vous épanouissez dans un environnement de travail flexible, inclusif et respectueux qui valorise votre bien-être et vous permet d'être pleinement vous-même.
- **Une carrière qui évolue avec vous :** Découvrez des possibilités de leadership dans l'ensemble des ministères et des secteurs. Grâce au mentorat, à l'apprentissage continu et à la mobilité, votre carrière peut évoluer ici.
- **Une reconnaissance à la hauteur de votre incidence :** Nous apprécions votre contribution à sa juste valeur. Vous bénéficierez d'un salaire concurrentiel, d'un régime de retraite à prestations déterminées et d'avantages sociaux qui favorisent votre bien-être, ainsi qu'une reconnaissance réelle de votre travail.

Au sujet de l'emploi

Nous croyons qu'un bon leadership commence par des normes élevées et un soutien solide. Dans la fonction publique de l'Ontario, cela consiste à faire preuve d'authenticité, à agir avec intégrité et à avoir le courage de faire ce qui est juste, même lorsque c'est difficile.

En tant que leader, vous devrez créer une culture d'équipe qui stimule l'innovation, soutient la collaboration et promeut l'inclusion. Vous contribuerez à créer un milieu de travail diversifié, qui lutte contre le racisme et est accessible, où tout le monde se sent en sécurité, respecté et peut s'épanouir.

Vous ne travaillerez pas seul. Nous investissons dans nos leaders par le mentorat, des occasions d'apprentissage et des réseaux interministériels qui vous aident à accroître votre influence et à vous connecter avec vos pairs dans l'ensemble de l'organisation.

Le leadership, c'est la capacité d'exercer une influence et, dans ce rôle, vous aurez l'occasion d'avoir une influence importante.

En tant que responsable, Laboratoires géoscientifiques, vous devrez:

- Diriger, encadrer et perfectionner une équipe de personnel scientifique et technique hautement spécialisé, en favorisant un milieu de travail collaboratif, inclusif et très performant.
- Superviser les activités des laboratoire de bout en bout, y compris la réception d'échantillons, la préparation, les essais analytiques et la production de rapports, en veillant à ce que les services analytiques soient efficacement hiérarchisés, coordonnés et harmonisés avec les besoins du Ministère et des clients, et respectent les normes d'assurance de la qualité/contrôle de la qualité ainsi que les exigences en matière d'accréditation (par exemple, ISO).
- Assurer une supervision scientifique et technique des méthodes analytiques, des instruments et de la qualité des données, en garantissant l'exactitude, la fiabilité et l'amélioration continue des procédures d'essai.
- Agir à titre de principal point de liaison entre les services de laboratoire et les clients du Ministère, en fournissant des conseils techniques sur les stratégies d'échantillonnage, les approches analytiques et l'interprétation des résultats.
- Favoriser l'innovation et l'amélioration continue en faisant progresser les techniques géoscientifiques émergentes, les méthodes analytiques, les technologies et les équipements.
- Assurer la qualité et l'intégrité des services de laboratoire en établissant et en suivant des mesures de rendement, des normes d'accréditation et des processus d'assurance de la qualité.
- Gérer les ressources et les activités des laboratoires, y compris les installations, l'approvisionnement en équipement spécialisé, la planification financière, ainsi que les programmes de santé, de sécurité et de conformité; et superviser la gestion du cycle de vie du matériel de laboratoire, notamment la planification de l'entretien, l'étalonnage et l'acquisition d'immobilisations

Votre capacité à harmoniser les efforts de votre équipe avec les objectifs organisationnels généraux sera la clé de votre succès, et de celui des personnes que nous servons.

Rencontrez votre nouvelle équipe

La Division des politiques relatives aux mines et du développement du secteur minier (DPMDSM) joue un rôle clé dans le renforcement de la capacité en matière de politiques du Ministère et l'élargissement de son soutien dans un large éventail de domaines,

notamment les investissements dans les secteurs des mines et des minéraux, ainsi que les initiatives géoscientifiques visant à renforcer la compétitivité sectorielle et à favoriser la prospérité économique de l'Ontario.

La DPMDSM sert également d'agent de liaison clé en facilitant la coordination et la collaboration avec d'autres ministères, divers ordres de gouvernement, les communautés autochtones, les intervenants de l'industrie et le grand public. Cela permet de s'assurer que les initiatives stratégiques sont éclairées, inclusives et harmonisées avec les priorités provinciales et nationales générales.

La Section des services géologiques fournit des analyses chimiques et physiques des matières inorganiques à la Section des laboratoires géoscientifiques, ainsi que des services de cartographie, de description et de publication des produits géoscientifiques. La Section offre également des services d'entreposage, de bibliothèque et d'archivage.

Pour en savoir plus sur les géosciences en Ontario, veuillez cliquer [ici](#).

Dans ce rôle, vous relèverez de **John Beals, chef, Section des services géologiques**.

John Beals est le chef de la Section des services géologiques au sein de la Commission géologique de l'Ontario. Il dirige des équipes multidisciplinaires qui fournissent des services de laboratoire, d'analyse et de soutien en géosciences qui sous-tendent les programmes de développement des ressources minérales et de géosciences de l'Ontario. John est déterminé à mettre en place des équipes inclusives et performantes et à promouvoir des pratiques de laboratoire modernes et novatrices qui soutiennent des résultats scientifiques de grande qualité.

Ce que vous apportez à l'équipe

Leadership et gestion des personnes

- **Expérience en leadership:** vous possédez une expérience avérée en leadership, notamment la gestion du personnel, l'établissement des priorités et la promotion d'un environnement d'équipe inclusif et performant. Vous possédez l'expérience de l'encadrement du personnel, de la résolution des questions de rendement et de relations de travail, et de l'harmonisation des objectifs de l'équipe avec les priorités organisationnelles.

- **Gestion d'équipe, encadrement et leadership inclusif:**vous possédez des compétences en gestion, leadership et encadrement pour diriger le personnel, établir les priorités et les normes de travail, évaluer le rendement et gérer les questions liées aux relations avec les employés, tout en faisant preuve d'une expérience éprouvée de la promotion de pratiques équitables qui valorisent la diversité et l'inclusion et favorisent un milieu de travail engagé et respectueux.
- **Compétences en motivation du personnel, jugement et organisation:**vous avez la capacité à motiver et inspirer le personnel pour favoriser l'obtention de résultats dans un environnement dynamique et en rapide évolution, tout en exerçant un bon jugement et en faisant preuve de compétences organisationnelles solides pour gérer un volume de travail élevé, concilier des priorités concurrentes et respecter les délais.
- **Connaissance des ressources humaines:**vous connaissez les théories, les principes, les politiques concernant les ressources humaines ainsi que les conventions collectives pour soutenir la capacité organisationnelle, y compris la planification de la relève, la gestion du rendement et des talents, la conception organisationnelle et les relations de travail.
- **Surveillance de la conformité et contrôle législatif:**vous possédez une expérience en législation et surveillance de la conformité dans un environnement de travail en laboratoire.

Compétences en gestion des relations et communications

- **Mobilisation des intervenants et influence:** vous possédez des compétences en communication écrite et orale et en relations interpersonnelles de niveau supérieur, et la capacité à influencer les partenaires et les intervenants, et à négocier avec eux, pour apporter des solutions collaboratives à des enjeux complexes.
- **Résolution de conflits et gestion des attentes:**vous avez la capacité à gérer efficacement les attentes, anticiper les défis et résoudre des obstacles et des conflits importants.
- **Compétences en communication stratégique et en conseil:**vous possédez de solides compétences en relations interpersonnelles et en communication pour fournir des orientations et des conseils judicieux à divers clients internes et externes et pour représenter le Ministère au sein de comités et de groupes de travail.

- **Création de partenariats et collaboration:** vous avez la capacité à établir et entretenir des réseaux et des équipes efficaces dans les unités organisationnelles, et avec les communautés autochtones, les intervenants externes et les collaborateurs, afin de recueillir des commentaires, de parvenir à des consensus et de donner suite aux priorités.

Connaissances techniques

- **Expertise en géosciences:** vous possédez une connaissance pratique des géosciences et des procédés d'analyse en laboratoire pour fournir des conseils, des orientations techniques et un service de surveillance à une équipe de personnel scientifique hautement spécialisé.
- **Sensibilisation aux tendances émergentes:** vous vous tenez au courant des faits actuels et de l'évolution dans le secteur des géosciences.
- **Interprétation de la législation et des politiques:** vous avez la capacité à interpréter et appliquer la législation pour évaluer les changements réglementaires, les orientations stratégiques et les enjeux émergents.
- **Activités des laboratoires et santé et sécurité:** vous connaissez les pratiques de laboratoire, y compris les exigences législatives fédérales et provinciales en matière de santé et de sécurité, afin de planifier et de gérer les programmes de santé et de sécurité.
- **Approvisionnement et gestion des ressources:** vous connaissez la directive en matière d'approvisionnement de la fonction publique de l'Ontario pour coordonner les achats importants en équipement et fournitures.
- **Assurance et contrôle de la qualité:** vous comprenez les principes de l'assurance de la qualité et du contrôle de la qualité dans le contexte des installations géoanalytiques. Vous possédez de l'expérience en ce qui concerne les principes de l'assurance de la qualité et du contrôle de la qualité, les normes d'accréditation des laboratoires et le suivi du rendement afin d'assurer l'intégrité et la fiabilité des résultats analytiques.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Pensez-vous que ce poste pourrait vous convenir?

Nous sommes là pour vous soutenir à chaque étape. Ces courtes vidéos peuvent vous aider à vous sentir en confiance et préparé :

- [Naviguer dans notre processus d'embauche](#) (2 min) – Avoir une vue d'ensemble de chaque étape de notre processus d'embauche structuré afin de savoir à quoi vous attendre et comment vous préparer.
- [Conseils pour la préparation des candidatures](#) (4 min) – Apprenez à mettre en valeur votre expérience en leadership de façon à correspondre à la façon dont nous évaluons les candidatures lors de la phase de sélection, augmentant ainsi les possibilités d'être sélectionné.

Prenez quelques minutes pour découvrir ces ressources. Elles sont conçues pour vous préparer à la réussite.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 933, chemin Ramsey Lake, Sudbury, Région Nord

Groupe de rémunération: Système de rémunération des cadres

Horaire: 6

Catégorie: Gestion et autres services

Date de publication: le lundi 1er juin 2026

Note:

- N-ES-244515/26

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les

renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le lundi 15 juin 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).