

Regional Land Use Geologist/ Géologue régional spécialisé en aménagement du territoire; géologue régionale spécialisée en aménagement du territoire

If you are a geoscientist looking for a new challenge, consider this role with the Ministry of Energy, Northern Development and Mines where you will work with a team of geoscientists and other professionals to deliver geoscience information to important land use planning processes.

About the job

In this role, you will:

- work with municipal planners and provincial ministries to bring a broad range of geoscience information and expertise to the planning table
- work with Indigenous communities to provide an understanding of the role of geoscience in land use planning
- represent the Ministry's interests in land use planning and promote the use of geoscience information by participating on committees and at public information sessions, and monitoring and commenting on land use policy

What you bring to the team

Mandatory requirements

- You must be a registered geoscientist or geoscientist-in-training in good standing with Professional Geoscientists Ontario (PGO) or with another regulated association of geoscientists.
- You must have a valid class 'G' driver's licence or equivalent, as recognized by the Province of Ontario to conduct fieldwork. The offer of employment is conditional upon the successful candidate providing proof that s/he has a valid driver's licence upon being hired.

Technical expertise:

- demonstrated knowledge, understanding, and experience related to geoscience and mineral exploration principles and practices
- knowledge of, and the ability to interpret and apply relevant Ministry/provincial and federal government land-use administration and planning legislation, policies, practices and procedures related to both public and private lands in Ontario

Communication and interpersonal skills:

- demonstrated communication skills to deliver effective consultations and advice, and to present information
- interpersonal skills that allow you to negotiate through disputes and build solid working

relationships

- demonstrated written communication skills to prepare reports, briefing materials, make presentations and correspondence with executives and senior management

Analytical skills:

- proven reasoning and analytical skills to help develop and implement new regulations, policies, practices, and procedures
- proven research and evaluation skills to research and assess provincial legislation, regulations and policies pertaining to private and Crown lands
- demonstrated ability to identify critical factors in work-related situations and make informed recommendations based on research and analysis

Computer proficiency:

- proficiency using common office productivity software, such as word-processing, database, spreadsheet and presentation applications, and to at least understand the value and usage of GIS-based data management systems

NOTE: The successful candidate may occasionally be required to travel by small aircraft to remote locations and work irregular hours.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)

- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 126 Old Troy Rd, Tweed, East Region

Compensation Group: Ontario Public Service Employees Union

Schedule: 6

Category: Lands and Resources

Posted on: Friday, May 2, 2025

Note:

- T-MN-229603/25

How to apply:

Please apply online, only, at www.ontario.ca/careers, quoting **Job ID 229603**, by **Monday, June 2nd, 2025**. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's *Human Rights Code*.

Si vous êtes un géoscientifique à la recherche d'un nouveau défi, envisagez ce rôle au ministère de l'Énergie, du Développement du Nord et des Mines, où vous travaillerez avec une équipe de géoscientifiques et d'autres professionnels pour fournir de l'information géoscientifique dans le cadre de processus importants d'aménagement du territoire.

Au sujet de l'emploi

Dans ce rôle, vous devrez :

- travailler avec les aménageurs municipaux et les ministères provinciaux pour offrir un large éventail d'information et d'expertise géoscientifiques lors des discussions de planification;
- travailler avec les communautés autochtones pour les aider à comprendre le rôle des sciences de la terre dans l'aménagement du territoire;
- représenter les intérêts du Ministère en matière d'aménagement du territoire et promouvoir l'utilisation de l'information géoscientifique en participant à des comités et à des séances d'information publique, en surveillant la politique d'aménagement du territoire et en formulant des commentaires à cet égard.

Ce que vous apportez à l'équipe

Exigences obligatoires

- Vous devez être un géoscientifique inscrit ou un géoscientifique en formation en règle auprès de l'Ordre des géoscientifiques professionnels de l'Ontario ou d'une autre association réglementée de géoscientifiques.
- Vous devez détenir un permis de conduire valide de catégorie « G » ou un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario pour effectuer des travaux sur le terrain. L'offre d'emploi est conditionnelle. La personne retenue doit fournir la preuve de son permis de conduire valide au moment de son embauche.

Expertise technique :

- Connaissances, compréhension et expérience avérées des principes et des pratiques en matière d'exploration géoscientifique et minière
- Connaissance des lois, des politiques, des pratiques et des procédures pertinentes du Ministère, des gouvernements provinciaux et fédéral en matière d'administration et d'aménagement du territoire liées aux terres publiques et privées en Ontario et capacité à les interpréter et à les appliquer

Compétences en communication et en relations interpersonnelles :

- Compétences avérées en communication pour offrir des consultations et des conseils efficaces et présenter de l'information
- Compétences interpersonnelles qui vous permettent de négocier dans le cadre de différends et d'établir des relations de travail solides
- Compétences avérées en communication écrite pour préparer des rapports, des documents d'information, faire des présentations et correspondre avec les cadres supérieurs et la haute direction

Compétences en analyse :

- Compétences éprouvées en matière de raisonnement et d'analyse pour aider à élaborer et à mettre en œuvre de nouveaux règlements, ainsi que de nouvelles politiques, pratiques et procédures
- Compétences éprouvées en recherche et en évaluation pour rechercher et évaluer les lois, les règlements et les politiques de la province relativement aux terres privées et de la Couronne
- Capacité avérée à cerner les facteurs critiques dans les situations liées au travail et à formuler des recommandations éclairées fondées sur la recherche et l'analyse

Compétences en informatique :

- Maîtrise des logiciels de productivité de bureau courants, tels que le traitement de texte, les bases de données, les feuilles de calcul et les applications de présentation et, à tout le moins, compréhension de la valeur et de l'utilisation des systèmes de gestion des données basés sur les systèmes d'information géographique (SIG)

REMARQUE : Le candidat retenu peut parfois être amené à se déplacer en petit avion vers des endroits éloignés et à travailler selon des horaires irréguliers.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 126 Old Troy Rd, Tweed, Région Est

Groupe de rémunération: Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

Horaire: 6

Catégorie: Terres et ressources

Date de publication: le vendredi 2 mai 2025

Note:

- T-MN-229603/25

Comment postuler:

Veillez postuler uniquement en ligne à l'adresse www.ontario.ca/careers, en indiquant le **numéro de concours 229603**, avant **le lundi 2 juin 2025**. Veuillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.