

## chef de la direction

Géoscientifiques Canada est à la recherche de son prochain chef de la direction, un poste qui permettra de guider et d'administrer cette organisation dynamique. Nous avons besoin d'un leader visionnaire pour nous aider à actualiser nos plans stratégiques et à mettre en œuvre les initiatives clés essentielles à l'avancement de notre organisation.

### **A propos de nous :**

Géoscientifiques Canada travaille au nom de ses membres, les organismes de réglementation de la pratique des géosciences qui réglementent plus de 15 000 géoscientifiques professionnels au Canada. Notre mission est de soutenir l'harmonisation des réglementations et de renforcer la confiance du public dans l'expertise et l'éthique des géoscientifiques. Nous soutenons l'excellence dans la profession par la représentation et la collaboration sur la scène nationale et internationale.

L'organisation travaille au nom des organismes de réglementation géoscientifique du Canada en facilitant les projets nationaux qui améliorent la protection du public et préservent les intérêts publics. À l'échelle internationale, Géoscientifiques Canada s'associe à des organisations similaires pour coordonner les efforts mondiaux.

### **Le poste :**

En tant que directeur général, vous relevez directement du président et du conseil d'administration de Géoscientifiques Canada et interagissez avec le conseil d'administration composé des directeurs de chacune des organisations membres. Vos principales activités comprennent la recherche, l'établissement et la mise en œuvre de programmes qui répondent aux besoins des ordres professionnels membres. Vous serez soutenu(e) par un(e) assistant(e) exécutif(ve) et par un groupe de bénévoles dynamiques provenant de partout au pays.

### **L'ensemble du poste comprend :**

- Un salaire compris entre 115,000 et 135,000 dollars, en fonction des compétences et de l'expérience exceptionnelles.
- D'excellents avantages sociaux, y compris l'assurance pour les soins médicaux, dentaires et de la vue.
- La cotisation égale au REÉR.
- La capacité à travailler à distance partout au Canada.
- Quatre semaines de vacances payées.
- Un fonds de développement professionnel.

### **Ce dont vous serez responsable :**

- Assumer les fonctions de dirigeant prescrites par la Loi sur les sociétés à but non lucratif et veiller à ce que les activités de Géoscientifiques Canada soient menées conformément à la loi.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et procédures internes.

- Établir et développer des relations de travail efficaces avec les bénévoles, les dirigeants et le personnel des membres régulateurs à travers le Canada.
- Assurer la liaison à l'échelle nationale avec les organismes de réglementation professionnelle et les entités liées aux géosciences. Travailler en partenariat avec les homologues internationaux de Géoscientifiques Canada.
- Superviser et développer le personnel et les services de soutien afin d'assurer une mise en œuvre et une gestion appropriées de tous les programmes.
- Fournir une planification stratégique, un soutien et une expertise au conseil d'administration, aux comités et aux groupes de travail.
- Diriger les fonctions comptables et fournir des rapports financiers réguliers au trésorier, au comité exécutif et au conseil d'administration. En consultation avec le trésorier et le comité exécutif, préparer les budgets et les plans opérationnels.
- Assumer la responsabilité du personnel de Géoscientifiques Canada et de la mise en œuvre de politiques appropriées en matière de rémunération et d'emploi.

### **Ce qui fait de vous le candidat idéal :**

- Vous êtes géologue (géo. ou géosc.) agréé(e) ou admissible à l'agrément (cet agrément doit être obtenu dans les neuf mois suivant l'embauche ou selon l'approbation du conseil d'administration).
- Vous êtes capable de créer un consensus et de rassembler des réseaux étendus au sein de la communauté géoscientifique, tant au Canada qu'à l'étranger.
- Vous avez de l'expérience dans des fonctions progressives de direction ou d'encadrement supérieur dans le domaine des géosciences. Vous avez l'habitude de travailler avec des conseils d'administration et des organisations composées de membres.
- Vous êtes un(e) communicateur(trice) doué(e), capable de faire des présentations publiques, d'animer des discussions et de conduire des réunions.
- Vous connaissez l'environnement réglementaire professionnel du Canada et vous êtes à l'aise pour travailler avec des sociétés techniques, des associations sectorielles et des agences gouvernementales.
- Vous avez des compétences administratives bien développées, notamment en matière de gestion du personnel, de gouvernance d'entreprise, d'établissement de budgets et de comptabilité.
- Vous possédez des compétences informatiques avancées et des connaissances de la suite Microsoft Office, des applications de planification et de la gestion de sites web.
- Le bilinguisme français/anglais est un atout.

### **Vous réussirez ici si vous êtes un(e) :**

- Visionnaire stratégique capable de traduire des visions et des concepts à long terme en plans de travail concrets et réalisables.
- Résolveur(euse) de problèmes qui analyse systématiquement les problèmes, organise l'information, identifie les principales causes profondes et crée des solutions.
- Communicateur(trice) efficace, capable de faire des présentations attrayantes (orales et écrites), d'écouter attentivement et d'encadrer les problèmes.
- Personne avec le sens du détail et êtes capable de travailler avec un minimum de supervision et un minimum de soutien de la part du personnel.
- Opérateur(trice) polyvalent(e) avec la capacité d'accomplir un volume élevé et continu d'activités quotidiennes concernant de nombreux sujets différents,

d'ampleur variable mais d'égale importance.

- Créateur(rice) de partenariats avec les parties prenantes qui établira des relations à long terme ou permanentes avec les parties prenantes.
- Professionnel(le) axé(e) sur les résultats qui prend des mesures pour atteindre des buts et des objectifs ambitieux.
- Personne sensibilisée à la culture et pratiquant la sécurité culturelle dans tous les aspects de son travail.

Géosciences Canada est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées qui s'identifient comme faisant partie d'un groupe visé par l'équité, y compris les personnes s'identifiant comme faisant partie des LGBTQS+, à poser leur candidature. Nous nous engageons à ce que le processus de recrutement et le lieu de travail soient exempts d'obstacles, équitables et inclusifs.

Notre objectif est de veiller à ce que notre conseil d'administration et notre personnel reflètent la diversité de la communauté.

**Comment postuler :**

Veillez envoyer votre curriculum vitae à Katherine Taylor à l'adresse [ktaylor@taylormcmahon.com](mailto:ktaylor@taylormcmahon.com). Les candidatures seront acceptées du 15 janvier au 5 février 2024.

*Géosciences Canada s'engage à garantir des pratiques d'emploi équitables et inclusives. Sur demande, nous prenons des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés, conformément aux exigences de la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez nous en informer. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.*