**District Geologist/** **Géologue de district**

Bring your geoscience, analytical and customer services expertise to the Ontario Geological Survey's Resident Geologist Program and join the Ministry of Mines' exciting team in South Porcupine's mining district.

**About the job**

Working with a team of geoscientists and other professionals, you will:

• collect and interpret geological information in the area
• liaise with and provide geological advice to mineral sector representatives and other stakeholders
• conduct geological field investigations
• maintain and update geoscience databases
• prepare geological maps and reports
• provide geotechnical input into municipal and other land-use planning initiatives

Note:
• You will conduct field work and traverse rugged terrain and operate field equipment such as ATVs and snowmobiles.
• You must have ability to travel and work irregular hours.

**What you bring to the team**

Mandatory requirements

• You must be a registered geoscientist or geoscientist-in-training in good standing with the Professional Geoscientists of Ontario (PGO) or with another regulated association of geoscientists.
• You must have a valid class 'G' driver's licence or equivalent, as recognized by the Province of Ontario. The offer of employment is conditional upon the successful candidate providing proof that they have a valid driver's licence upon being hired.

Technical knowledge:

• You have knowledge of geoscience and mineral exploration theories, concepts, principles and practices to conduct field investigations, provide geotechnical advice and conduct geological mapping.
• You have the ability to apply relevant policies, practices, program activities and objectives when representing ministry interests on committee work.
• You have working knowledge of computers and various office software applications such as word processing, databases, presentation and geoscientific applications.
• You have knowledge of digital geoscience data and common methods of data management and processing.

Communication and interpersonal skills:

• You have proven customer service skills to determine and respond to client needs/requests on limited information and provide geoscience advice, opinions and information to industry clients.
• You can prepare/develop reports for publications, write formal correspondence and prepare briefing notes.
• You can deliver technical presentations to professional groups and organizations and explain complex geological concepts and principles to clients of all levels.

Research, analytical and problem-solving skills:

• You can conduct independent geoscience field investigations, mineral resource assessments and synthesize geoscience data.
• You can manage and process large amounts of geoscience data and document mineral occurrences.

Organizational and time management skills:

• You can schedule and assign tasks and activities, and ensure tasks and objectives are met on time.

**Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

**How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [*Human Rights Code*](https://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code) and the [*Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005.*](https://www.ontario.ca/laws/statute/05a11) We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer  [accommodation](https://www.ontario.ca/page/careers-hiring-process#section-4) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please  [contact us.](https://intra.ejobs.careers.gov.on.ca/ContactUs.aspx)

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

* [diversity, equity and inclusion initiatives](https://www.ontario.ca/page/about-ontario-public-service#section-2)
* [accessibility](https://www.ontario.ca/page/accessibility)
* [Anti-Racism Policy](https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy)

**What we offer**

The Ontario Public Service (OPS) is committed to being an employer of first choice, creating a positive and inclusive work environment.

We offer:
• A defined benefit pension plan
• Maternity and parental leave top-up benefits which includes adoptive parents
• Comprehensive Health Plan
• Life and Disability insurance
• Flexible work arrangements
• Collegial and professional work culture
• Career growth and development opportunities across multiple business areas
• On-the-job training to support your success in the role

**Additional information**

**Address:**

* 1 English Temporary, duration up to 6 months, 435 James St S, Thunder Bay, North Region

**Compensation Group:** Ontario Public Service Employees Union

[**Schedule:**](https://www.ontario.ca/page/careers-job-ad-definitions) 6

**Category:** Lands and Resources

**Posted on:** Monday, June 30, 2025

**Note:**

* Less qualified applicants may be considered on an underfill basis.
* T-MN-231722/25

**How to apply:**

Please apply online, only, at [**www.ontario.ca/careers**](https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fprotect.checkpoint.com%2Fv2%2F___http%3A%2F%2Fwww.ontario.ca%2Fcareers___.YzJ1Omxpb25icmlkZ2U6YzpvOjc2ZTNmZDQ0NTc1YjdiNjFjNTY1MTdjOWE3ZjU3Yzc3OjY6MDQ1Njo5Mzc5NDdkNWM5ZjY4ZDUyM2IwNDhmN2QyZDE0YTA1ZmUzNDljODg5NjBlODBhZDAyZWRiYTI3NWQzZTVkNDdiOmg6VA&data=05%7C02%7CRachel.Lachance%40ontario.ca%7Cbbca1ee950374e6d2f2d08dc13925d2f%7Ccddc1229ac2a4b97b78a0e5cacb5865c%7C0%7C0%7C638406766595876158%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=xdW7lspAvxAt%2BpWS4Mctiz0FcDasUTk8JTTT7ejmF1c%3D&reserved=0), quoting **Job ID 231722,** by **Tuesday, July 15th, 2025**. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at [www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx](http://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx) to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario’s *Human Rights Code*.

Mettez votre expertise en géosciences, en analyse et en services à la clientèle au service du Programme des géologues résidents de la Commission géologique de l'Ontario et joignez-vous à l'équipe passionnante du ministère des Mines du district minier de South Porcupine.

**Au sujet de l'emploi**

En travaillant avec une équipe de géoscientifiques et d'autres professionnels, vous devrez :

• recueillir et interpréter les renseignements géologiques dans la région;
• assurer la liaison avec les représentants du secteur minier et d'autres intervenants et leur fournir des conseils géologiques;
• effectuer des enquêtes géologiques sur le terrain;
• maintenir et mettre à jour les bases de données géoscientifiques;
• préparer des cartes et des rapports géologiques;
• fournir une contribution géotechnique aux initiatives municipales et autres d'aménagement du territoire.

Remarque :
• Vous effectuerez du travail sur le terrain et traverserez des terrains accidentés et utiliserez de l'équipement de terrain comme des véhicules tout-terrain et des motoneiges.
• Vous devez avoir la capacité de voyager et de travailler selon des horaires irréguliers.

**Ce que vous apportez à l'équipe**

Exigences obligatoires

• Vous devez être un géoscientifique inscrit ou un géoscientifique en formation en règle auprès de l'Ordre des géoscientifiques professionnels de l'Ontario ou d'une autre association réglementée de géoscientifiques.
• Vous devez être titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie « G » ou d'un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario. L'offre d'emploi est conditionnelle. La personne retenue doit fournir la preuve de son permis de conduire valide au moment de son embauche.

Connaissances techniques :

• Vous avez une connaissance des théories, des concepts, des principes et des pratiques en géosciences et en exploration minière pour mener des enquêtes sur le terrain, fournir des conseils géotechniques et effectuer des cartographies géologiques.
• Vous avez la capacité d'appliquer les politiques, les pratiques, les activités de programme et les objectifs pertinents lorsque vous représentez les intérêts du Ministère dans le cadre des travaux des comités.
• Vous avez une connaissance pratique de l'informatique et de divers logiciels de bureautique tels que le traitement de texte, les bases de données, les présentations et les applications géoscientifiques.
• Vous avez une connaissance des données géoscientifiques numériques et des méthodes courantes de gestion et de traitement des données

Compétences en communication et en relations interpersonnelles :

• Vous avez des compétences avérées en service à la clientèle pour déterminer les besoins des clients et répondre aux besoins et aux demandes des clients à l'aide de renseignements limités et fournir des conseils, des opinions et des renseignements géoscientifiques aux clients de l'industrie.
• Vous pouvez préparer ou élaborer des rapports pour des publications, rédiger de la correspondance officielle et préparer des notes d'information.
• Vous pouvez faire des présentations techniques à des organisations et des groupes professionnels et expliquer des concepts et des principes géologiques complexes à des clients de tous niveaux.

Compétences en recherche, analyse et résolution de problèmes :

• Vous pouvez mener des enquêtes géoscientifiques indépendantes sur le terrain, des évaluations des ressources minérales et synthétiser des données géoscientifiques.
• Vous pouvez gérer et traiter de grandes quantités de données géoscientifiques et documenter les événements minéraux.

Compétences en organisation et gestion du temps :

• Vous pouvez planifier et attribuer des tâches et des activités, et vous assurer que les tâches et les objectifs sont atteints en temps opportuns.

**Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

**Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [*Code des droits de la personne*](https://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-lontario) de l'Ontario et à la [*Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*](https://www.ontario.ca/lois/loi/05a11). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](https://www.ontario.ca/fr/page/carrieres-processus-dembauche#section-4) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous.](https://intra.ejobs.careers.gov.on.ca/ContactUs.aspx?Language=French)

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

* [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](https://www.ontario.ca/fr/page/information-au-sujet-de-la-fonction-publique-de-lontario#section-2)
* [les engagements en matière d'accessibilité](https://www.ontario.ca/fr/page/accessibilite)
* [la politique pour la lutte contre le racisme](https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme)

**Ce que nous offrons**

La fonction publique de l'Ontario (FPO) s'engage à être un employeur de premier choix en créant un environnement de travail positif et inclusif.

Nous offrons :

• un régime de retraite à prestations déterminées;
• des prestations complémentaires pour les congés de maternité et les congés parentaux, y compris pour les parents adoptifs;
• un régime de soins médicaux complet;
• une assurance vie et invalidité;
• des modalités de travail flexibles;
• une culture de travail collégiale et professionnelle;
• des possibilités d'avancement et de perfectionnement dans plusieurs domaines d'activité;
• une formation en cours d'emploi pour vous aider à réussir dans votre fonction.

**Renseignements supplémentaires**

**Adresse:**

* 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 6 mois, 435, RUE JAMES S, Thunder Bay, Région Nord

**Groupe de rémunération:** Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

[**Horaire:**](https://www.ontario.ca/fr/page/carrieres-annonce-demploi-definitions) 6

**Catégorie:** Terres et ressources

**Date de publication:** le lundi 30 juin 2025

**Note:**

* On pourra tenir compte de la candidature de personnes moins qualifiées et leur offrir un poste à un niveau inférieur.
* T-MN-231722/25

**Comment postuler:**

Veuillez postuler uniquement en ligne à l’adresse [**www.ontario.ca/careers**](https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fprotect.checkpoint.com%2Fv2%2F___http%3A%2F%2Fwww.ontario.ca%2Fcareers___.YzJ1Omxpb25icmlkZ2U6YzpvOjc2ZTNmZDQ0NTc1YjdiNjFjNTY1MTdjOWE3ZjU3Yzc3OjY6MDQ1Njo5Mzc5NDdkNWM5ZjY4ZDUyM2IwNDhmN2QyZDE0YTA1ZmUzNDljODg5NjBlODBhZDAyZWRiYTI3NWQzZTVkNDdiOmg6VA&data=05%7C02%7CRachel.Lachance%40ontario.ca%7Cbbca1ee950374e6d2f2d08dc13925d2f%7Ccddc1229ac2a4b97b78a0e5cacb5865c%7C0%7C0%7C638406766595719883%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=znTZpO4OuMgcAcczNBzo172Q8uYGWQVogCUzsXsiqU4%3D&reserved=0), en indiquant le **numéro de concours 207005,** avant **le mardi 15 juillet 2025**. Veuillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](https://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx?Language=French)et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.